

INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA UNICĂ DE LICITAȚIE ȘI CAIETUL DE SARCINI

achiziționarea unui set de materiale promoționale și de vizibilitate pentru promovarea proiectului de asistență externă „Management eficient al situațiilor de urgență CBRN cauzate de dezastre naturale”, CBRN GUARD ROMD00078 conform Contractului de grant nr. 181860 din 04.09.2025 finanțat prin Programului Interreg NEXT România–Republica Moldova

Cod CPV: 22462000-6 – Materiale de publicitate / materiale promoționale

Autoritatea contractantă: Inspectoratul General de Carabinieri (IGC)

1. INFORMAȚII PRIVIND DEPUNEREA OFERTELOR

Obiectul contractului:

Obiectul prezentei proceduri îl constituie furnizarea unui set de materiale promoționale și de vizibilitate, necesare desfășurării activităților de informare, comunicare și promovare a proiectului implementat în cadrul Programului Interreg NEXT România–Republica Moldova 2021–2027, finanțat din fonduri ale Uniunii Europene.

Achiziția se realizează în conformitate cu:

- Anexa II – Achiziții publice la Contractul de grant și regulile Programului Interreg NEXT.
- Regulamentul financiar 2509/2024.

Tipul procedurii

Procedura aplicată este **PROCEDURA UNICĂ DE LICITAȚIE**.

Numărul și titlurile loturilor:

Procedura se desfășoară pe un singur lot.

Toate produsele solicitate formează **un** set unic de vizibilitate și se achiziționează împreună.

Termen de depunere a ofertelor:

Termenul limită de depunere a ofertelor este **29.01.2026, ora 10:00 (ora locală a Republicii Moldova)**

(Ofertele transmise după această dată și oră nu vor fi luate în considerare.)

Adresa și semnificațiile de depunere a ofertelor:

Ofertele vor fi întocmite conform formularului de ofertă pentru bunuri, anexat la documentație, și transmise în format electronic, semnate electronic, la adresa:

 **achizitii@igc.gov.md**

Orice ofertă care nu respectă formularul de ofertă sau cerințele de prezentare prevăzute în documentația de atribuire va fi **respinsă de autoritatea contractantă**.

Atenție: Oferta trebuie să ajungă la autoritatea contractantă până la termenul limită indicat mai sus. Ofertele sosite după termenul limită vor fi respinse automat.

Notificarea atribuirii:

Depunerea ofertei implică acceptarea de către ofertant a faptului că rezultatul procedurii de evaluare va fi comunicat în formă scrisă, prin mijloace electronice.

Valabilitatea ofertei:

Ofertele trebuie să rămână **valabile minimum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data-limită de depunere a ofertelor**.

Ofertele cu o perioadă de valabilitate mai mică vor fi considerate neconforme.

2. CRITERII DE EXCLUDERE ȘI SELECȚIE

Criterii de excludere

Persoanele fizice sau juridice nu au dreptul să participe la această procedură unică de licitație sau să li se atribuie un contract dacă se află în oricare dintre situațiile menționate la art. 136 alin. (1) și la art.141 alin. (1) din Regulamentul financiar al Uniunii Europene.

În acest sens, ofertanții vor prezenta **Declarația pe propria răspundere (Formular G3 – Declaration on honour)**, completată integral și semnată electronic de către reprezentantul legal.

Criterii de selecție:

Pentru a demonstra capacitatea de a executa contractul, operatorii economici trebuie să prezinte dovezi privind capacitatea **profesională și tehnică**, în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini, după cum urmează:

1. Înregistrare legală:

Ofertantul trebuie să fie înregistrat oficial pentru desfășurarea activității economice corespunzătoare obiectului achiziției – **furnizarea materialelor promoționale și de vizibilitate / produse publicitare / servicii de tipărire și personalizare (după caz)**.

2. Documente justificative:

Se vor prezenta, după caz, următoarele documente:

– **certificat/decizie de înregistrare sau extras din registrul de stat** al persoanelor juridice (sau document echivalent);

– **documente care atestă experiența** în furnizarea de produse similare (de ex.: contracte/acte de recepție/recomandări) în ultimii ani.

Toate documentele vor fi semnate electronic de către reprezentantul legal al ofertantului și depuse împreună cu **Declarația pe propria răspundere (G3)** privind neîncadrarea în situațiile de excludere și îndeplinirea criteriilor de selecție.

3. INFORMAȚII FINANCIARE

Valoarea estimată totală a contractului pentru achiziționarea setului de materiale promoționale și de vizibilitate este de **153 000,00 lei MDL fără TVA**.

Echivalentul valorii în euro este **orientativ** și are caracter informativ, fiind calculat la un curs estimativ de **1 EUR ≈ 19,29 MDL**, după cum urmează:

- 153 000,00 lei MDL ÷ 19,29 ≈ 7 749,50 EUR

Valoarea estimativă a achiziției a fost calculată la cursul de schimb oficial lei/€, utilizat la momentul inițierii procedurii de achiziție, estimativ ≈ 19,52 MDL pentru 1 EUR. La atribuirea contractelor se va aplica rata de schimb lunară a Comisiei Europene (InforEuro).

Moneda ofertării este **leul moldovenesc (MDL)**.

Plata se va efectua **exclusiv în moneda națională**, prin virament bancar, conform prevederilor contractuale, **după recepția bunurilor livrate**.

Conform legislației fiscale aplicabile, inclusiv HG nr. 246/2010, cu modificările ulterioare, proiectul face parte din programele de asistență tehnică internațională, **fiind scutit de TVA, taxe vamale și alte taxe aferente**.

4. INFORMAȚII TEHNICE

Ofertanții sunt obligați să furnizeze **bunurile** în conformitate cu specificațiile tehnice minime de mai jos.

În **propunerea tehnică**, ofertantul va descrie modul în care produsele oferite îndeplinesc cerințele minime specificate în prezentul caiet de sarcini.

(*Notă: Menționarea unor denumiri de marcă este permisă doar cu precizarea „sau echivalent”, permițând ofertarea unor produse cu caracteristici tehnice similare sau superioare.*)

Nr. crt.	Cantitate	Produsul de vizibilitate	Specificații tehnice minime	Termen de livrare
1.1	2 buc.	Banner tip „Spider”	Dimensiune: 1800 × 800 mm; mecanism de afișaj tip spider; tipar banner; sistem de prindere cu 4 inele	max. 10 zile lucrătoare de la comanda
1.2	150 buc.	Carnet cu logoul proiectului (A5)	Format A5; bloc interior 50 file, 80 g; copertă carton; tipar 1+1 color;	max. 10 zile lucrătoare de la comanda
1.3	150 buc.	Pix cu logoul proiectului	Material metal; mecanism cu bilă; personalizare prin gravură laser pe o parte	max. 10 zile lucrătoare de la comanda
1.4	150 buc.	Stick de memorie USB	Capacitate 32 GB; material plastic cu elemente metalice; personalizare prin tipărire 4+0	max. 10 zile lucrătoare de la comanda
1.5	150 buc.	Lampă LED portabilă	Lampă multifuncțională, realizată din fibre de grâu și bambus, include un ceas și un suport pentru pixuri - Alimentare: un încărcător wireless de 15 W, un port USB cu ieșire Type-C și un port USB standard - Dimensiuni: 290 × 43.8 × 30 mm - Include	max. 10 zile lucrătoare de la comanda

			un ceas cu alarmă și un suport pentru pixuri.	
1.6	150 buc.	Termos cu logoul proiectului	Material inox; pereți dubli izolați; capacitate aprox. 480 ml; menținere temperatură min. 10 ore; aplicare logo DTF la rece	max. 10 zile lucrătoare de la comanda
1.7	150 buc.	Rucsac cu logoul proiectului	Dimensiuni aprox. 32,5 × 44 × 25 cm; material poliester; compartiment principal + buzunar frontal; spate căptușit; personalizare DTF A6 Culori: albastru, negru, gri.	max. 10 zile lucrătoare de la comanda
1.8	200 buc.	Stickere autocolante pentru echipament	Dimensiune 80 × 50 mm; material Oracal; tipărite color și decupate complet	max. 10 zile lucrătoare de la comanda
1.9	20 buc.	Stickere autocolante pentru echipament	Format A5 (148 × 210 mm); material Oracal; tipărite color și decupate complet	max. 10 zile lucrătoare de la comanda
1.10	1 buc.	Fanion de masă cu suport	Dimensiune aprox. 180 × 270 mm; tipărire 4+4; material poliester satinat; suport din alamă polișată	max. 10 zile lucrătoare de la comanda

5. DETALII SUPLIMENTARE privind execuția și livrarea produselor:

Unitatea de livrare

Toate bunurile solicitate prin prezentul caiet de sarcini fac parte integrantă din **un** set unic de materiale promoționale și de vizibilitate, care va fi furnizat în mod unitar, în cadrul unui singur contract de furnizare bunuri, atribuit prin procedura unică de licitație.

Nu se acceptă:

- livrarea parțială a produselor;
- livrarea etapizată a componentelor setului;
- executarea separată a unor articole din set.

Oferta financiară va include toate produsele solicitate, personalizarea acestora, ambalarea, transportul și livrarea la sediul autorității contractante.

Machete grafice, personalizare și identitate vizuală

Autoritatea contractantă – **Inspectoratul General de Carabinieri** – va pune la dispoziția contractantului desemnat **machetele grafice, elementele de identitate vizuală și materialele necesare personalizării produselor**, inclusiv:

- logo-ul proiectului;
- elementele grafice obligatorii de vizibilitate;
- textele și inscripționările aferente proiectului.

Machetele vor fi transmise în format vectorial editabil **CorelDRAW, CANVA (.cdr)**.

Textul, poziționarea elementelor grafice și designul materialelor pot suferi **ajustări minore** până la lansarea comenzii ferme, fără a afecta specificațiile tehnice ale produselor.

Personalizarea produselor se va realiza **exclusiv după aprobarea prealabilă („bun de tipar”)** acordată în scris de autoritatea contractantă.

Termene de realizare și flux operațional

După semnarea contractului de furnizare, autoritatea contractantă va transmite **comanda fermă** către contractant.

Fluxul de realizare este următorul:

– în termen de **3 (trei) zile lucrătoare** de la primirea comenzii ferme, contractantul va elabora și transmite autorității contractante **toate machetele/proiectele grafice** aferente materialelor de vizibilitate;

– autoritatea contractantă va examina machetele și va emite **aprobarea finală („bun de tipar”)** în termen de **maximum 10 (zece) zile lucrătoare** de la data recepționării acestora;

– în termen de **maximum 10 (zece) zile lucrătoare** de la primirea aprobării finale sau, după caz, de la data comenzii ferme, contractantul va realiza **livrarea integrală** a setului de materiale de vizibilitate.

Condiții de livrare și recepție

Livrarea produselor se va efectua **într-o singură tranșă**, la sediul **Inspectoratului General de Carabinieri**, situat în mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi nr. 65A.

Produsele vor fi:

– ambalate corespunzător, pentru a preveni deteriorarea în timpul transportului;

– însoțite de **factura fiscală în original**;

– însoțite de **procese-verbale de recepție**, semnate conform legislației în vigoare.

Transportul produselor până la locația de livrare este **în întregime în sarcina contractantului**.

Control, verificare și audit

Contractantul are obligația de a asigura **accesul neîngrădit** al autorităților de control competente, inclusiv, dar fără a se limita la:

– Autoritatea de Audit;

– Curtea de Conturi;

– structurile Programului Interreg NEXT România–Republica Moldova;

– organisme naționale și europene abilitate,

la toate spațiile, documentele, informațiile și evidențele aferente executării prezentului contract, indiferent de forma sau mediul de stocare al acestora.

Această obligație se aplică pe întreaga durată a contractului și **ulterior finalizării acestuia**, în conformitate cu legislația aplicabilă.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Ofertanții vor indica în mod obligatoriu **țara în care sunt stabiliți** și vor prezenta documentele justificative relevante, acceptate conform legislației țării respective, anexate formularului **G5b – Entitate juridică (Legal Entity Form – Companies)**.

Depunerea ofertei implică **acceptarea integrală și necondiționată** a tuturor termenilor și condițiilor prevăzute în documentația de atribuire.

Perioada de valabilitate a ofertei este de **30 (treizeci) de zile calendaristice** de la termenul-limită pentru depunerea ofertelor. Ofertele cu o valabilitate mai mică vor fi considerate neconforme și vor fi respinse.

Proiectul de contract este anexat la prezenta invitație la procedura unică de licitație și va fi completat cu datele ofertantului declarat câștigător.

6. CONFIDENȚIALITATE

Întreaga procedură de evaluare a ofertelor este confidențială, cu respectarea legislației aplicabile Autorității Contractante privind accesul la informațiile de interes public.

Rapoartele de evaluare, documentele interne și orice informații aferente procesului de achiziție sunt destinate exclusiv uzului oficial al Autorității Contractante și pot fi puse la dispoziția organismelor de control competente, inclusiv, dar fără a se limita la:

- Programul Interreg NEXT România–Republica Moldova;
- Autoritatea de Management și organismele naționale competente;
- Comisia Europeană;
- Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF);
- Parchetul European (EPPO);
- Curtea de Conturi Europeană.

Pe parcursul derulării procedurii de achiziție, **orice contact direct între Autoritatea Contractantă și ofertanți este interzis**, cu excepția situațiilor expres prevăzute de legislația europeană, de manualul de achiziții aplicabil Programului Interreg NEXT și de solicitările de clarificări transmise în scris.

7. CRITERIU DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**.

Contractul va fi atribuit ofertantului care:

- a depus o ofertă conformă din punct de vedere administrativ și tehnic;
- îndeplinește toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire;
- a prezentat prețul total cel mai scăzut, exprimat în lei moldovenești (MDL), fără TVA.

8. FORMULARE OBLIGATORII

Ofertanții vor depune, în mod obligatoriu, următoarele documente, semnate electronic de reprezentantul legal:

- G1 – Declarație privind lipsa conflictului de interese, obiectivitatea și integritatea ofertantului;
- G3 – Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile de excludere;
- G5b – Formular de entitate juridică (Legal Entity Form – Companies);
- ST5 – Formular de ofertă;
- Certificat de înregistrare / extras din Registrul de stat;
- Documente care confirmă capacitatea tehnică și profesională, conform caietului de sarcini.

9. DOCUMENTE OBLIGATORII LA DEPUNERE

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere	Obligatoriu
1.	Declarație privind neîncadrarea în situațiile de excludere	Formular G3 – Declarație pe propria răspundere, completat integral și semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligatoriu

2.	Declarație privind lipsa conflictului de interese, obiectivitatea și integritatea ofertantului	Formular G1 (ofertant), completat integral și semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ
3.	Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice / document echivalent	Copie a documentului emis de autoritatea competentă, semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ
4.	Formular de entitate juridică (G5b)	Formular completat integral și semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului. Modelul formularului se anexează la documentație.	Obligativ
5.	Formular de ofertă pentru furnizare bunuri (ST5)	Formular completat integral, cu indicarea prețului total oferat în MDL fără TVA, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ
6.	Documente care confirmă capacitatea tehnică și profesională	Documente care atestă experiența ofertantului în furnizarea de bunuri similare (contracte, facturi, procese-verbale de recepție sau alte dovezi relevante).	Obligativ

Cu stimă,

**Comandant general,
general de brigadă**

Dumitru SCURTU