



Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
Ministry of Internal Affairs of the Republic of Moldova
Inspectoratul General de Carabinieri
General Inspectorate of Carabineers



MD-2028, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 65^a tel: 73-93-00, 73-93-09, 255-857, fax: 73-93-03, e-mail igc@igc.gov.md,
c/f 1006601000473, Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat

nr. 1/9- 73 din 14 ianuarie 2026

Ref: ROMD00078 - Proiect CBRN GUARD

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA UNICĂ DE LICITAȚIE
ȘI CAIETUL DE SARCINI**

achiziționarea serviciilor de auditare în cadrul proiectului de asistență externă „Management eficient al situațiilor de urgență CBRN cauzate de dezastre naturale”, CBRN GUARD ROMD00078 conform Contractului de grant nr. 181860 din 04.09.2025 prin intermediul Programului Interreg NEXT România–Republica Moldova

1. INFORMAȚII PRIVIND DEPUNEREA OFERTELOR

Obiectul contractului:

Obiectul acestei licitații îl constituie prestarea serviciilor de auditare în cadrul proiectului de asistență externă „Management eficient al situațiilor de urgență CBRN cauzate de dezastre naturale”, CBRN GUARD ROMD00078, finanțat prin Programul Interreg NEXT România–Republica Moldova 2021–2027, în baza Contractului de grant nr. 181860 din 04.09.2025.

Serviciile de audit vor fi utilizate pentru verificarea legalității, regularității și eligibilității cheltuielilor efectuate în cadrul implementării proiectului, precum și pentru confirmarea corectei gestionări a resurselor financiare, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale reglementărilor aplicabile Programului Interreg NEXT.

Prin realizarea activităților de audit se urmărește asigurarea transparenței, corectitudinii și conformității financiare a proiectului CBRN GUARD ROMD00078, contribuind direct la implementarea eficientă a activităților proiectului, la respectarea cerințelor Uniunii Europene și la consolidarea capacității instituționale a partenerilor de proiect în gestionarea fondurilor europene.

Numărul și titlurile loturilor:

Procedura se desfășoară pe un singur lot, care include prestarea serviciilor de auditare pentru toate perioadele de implementare ale proiectului, după cum urmează:

- Perioada I: 05.09.2025 – 04.01.2026
- Perioada II: 05.01.2026 – 04.05.2026
- Perioada III: 05.05.2026 – 04.09.2026

Termen de depunere a ofertelor:

Interreg
NEXT

Co-funded by
the European Union



Termenul limită de depunere a ofertelor este **19.01.2026, ora 10:00 (ora locală a Republicii Moldova)**

(Ofertele transmise după această dată și oră nu vor fi luate în considerare.)

Adresa și semnificațiile de depunere a ofertelor:

Ofertele vor fi întocmite conform formularului de ofertă pentru servicii, anexat la documentație, și transmise în format electronic, semnate electronic, la adresa:

 **achizitii@igc.gov.md**

Orice ofertă care nu respectă formularul de ofertă sau cerințele de prezentare prevăzute în documentația de atribuire va fi **respinsă de autoritatea contractantă**.

Notificarea atribuirii:

Depunerea ofertei implică acceptarea de către ofertant a faptului că rezultatul procedurii de evaluare va fi comunicat în formă scrisă, prin mijloace electronice.

Valabilitatea ofertei:

Ofertele trebuie să rămână valabile minimum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data-limită de depunere a ofertelor.

Ofertele cu o perioadă de valabilitate mai mică vor fi considerate neconforme.

2. CRITERII DE EXCLUDERE ȘI SELECȚIE

Criterii de excludere

Persoanele fizice sau juridice nu au dreptul să participe la această procedură unică de licitație sau să li se atribuiască un contract dacă se află în oricare dintre situațiile menționate la art. 136 alin. (1) și la art. 141 alin. (1) din Regulamentul financiar al Uniunii Europene.

Criterii de selecție:

Pentru a demonstra capacitatea de a executa contractul, operatorii economici trebuie să prezinte **dovezi privind capacitatea tehnică și profesională**, în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini, după cum urmează:

1. **Înregistrare legală:** ofertantul trebuie să fie **înregistrat oficial** pentru desfășurarea activității economice corespunzătoare obiectului achiziției – servicii de audit.

2. **Documente justificative:**

Se vor prezenta, după caz:

- certificat/decizie de înregistrare sau extras din registrul de stat al persoanelor juridice;
- documente care confirmă **calitatea de auditor certificat de Ministerul Finanțelor al**

Republicii Moldova, conform cerințelor caietului de sarcini;

– documente relevante care atestă **experiența profesională în auditarea proiectelor finanțate din fonduri europene / Programul Interreg NEXT**.

Toate documentele vor fi **semnate electronic** de către reprezentantul legal al ofertantului și depuse împreună cu **declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile de excludere și îndeplinirea criteriilor de selecție**.

Interreg
NEXT



Co-funded by
the European Union



3. INFORMAȚII FINANCIARE

Valoarea maximă disponibilă a contractului este de 146 400,00 lei MDL fără TVA, calculată ca 48 800,00 lei MDL fără TVA / raport de audit × 3 perioade de implementare.

Echivalentul valorii în euro este de aproximativ 7 500,00 EUR fără TVA, calculat la un curs orientativ de 1 EUR ≈ 19,52 MDL, după cum urmează: 146 400,00 lei MDL ÷ 19,52 = 7 500,00 EUR (rotunjit). *(Moneda ofertării este leul moldovenesc (MDL). Plata se va efectua în moneda națională, exclusiv prin virament bancar, conform contractului, după recepția serviciilor prestate.)*

4. INFORMAȚII TEHNICE

Ofertanții sunt obligați să furnizeze serviciile indicate mai jos. În oferta tehnică a ofertantului, ofertanții ar putea indica mai multe detalii cu privire la prestare / servicii, făcând trimitere la cerințele de mai jos.

Titlul activității: servicii de auditare.

Cerințele tehnice, care fac parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura pentru achiziționarea serviciilor de auditare în cadrul proiectului de asistență externă conform Contractului de grant nr. 181860 din 04.09.2025, prin intermediul Programului Interreg NEXT Republica Moldova-România, pentru proiectul cu titlul „*Management eficient al situațiilor de urgență CBRN cauzate de dezastre naturale*”, CBRN GUARD ROMD00078,, implementat în parteneriat cu Inspectoratul General al Jandarmeriei Romane (LP1), Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihail Sturdza” al Județului Iași (PP2), Inspectoratul General de Carabinieri (PP3) și Inspectoratul Județean de Jandarmerie „Vasile Lupu” Iași (PP4).

Prezentele cerințe constituie **ansamblul cerințelor minime**, pe baza cărora fiecare ofertant va elabora **propunerea tehnico-financiară**.

Scopul contractului îl constituie **verificarea cheltuielilor efectuate** în cadrul implementării proiectului **CBRN GUARD ROMD00078**, în vederea confirmării **legalității, regularității și eligibilității** acestora, conform prevederilor Contractului de grant și reglementărilor aplicabile Programului Interreg NEXT.

Obiectul contractului este prestarea **serviciilor de auditare** aferente următoarelor **perioade de implementare ale proiectului**, conform raportului de inițiere:

- **Perioada I:** 05.09.2025 – 04.01.2026
- **Perioada II:** 05.01.2026 – 04.05.2026
- **Perioada III:** 05.05.2026 – 04.09.2026

Pentru fiecare perioadă de implementare, auditorul va elabora **câte un raport de audit**, în conformitate cu cerințele stabilite în prezentul caiet de sarcini și în documentele de finanțare aplicabile.

Durata contractului

Contractul de prestare a serviciilor de auditare se încheie pe durata implementării proiectului, respectiv până la finele anului 2026, cu prestarea serviciilor etapizat, conform perioadelor de implementare ale proiectului CBRN GUARD ROMD00078.

Contractul își produce efectele până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, respectiv predarea și recepționarea tuturor rapoartelor de audit, până la data de 04.10.2026, conform prevederilor documentației de atribuire.

Cerințele obligatorii față de ofertant:



- Auditorul trebuie să fie inclus pe lista auditorilor certificați de Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova, având experiență relevantă în auditarea proiectelor finanțate din fonduri europene, în special în cadrul Programului Interreg NEXT România–Republica Moldova.
- Auditorul este responsabil pentru îndeplinirea procedurilor convenite conform contractului de audit și pentru prezentarea către beneficiar a câte unui raport de audit pentru fiecare perioadă de implementare a proiectului, conform cerințelor Contractului de grant și ale documentației de atribuire.
- Auditorul va realiza verificarea integrală (100%) a cheltuielilor și veniturilor declarate, precum și a legalității, regularității și eligibilității acestora.
- Auditorul va verifica veridicitatea cheltuielilor și a economiilor declarate, va urmări dacă acestea au fost corect înregistrate în evidența contabilă, dacă sunt eligibile și necesare pentru implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului de grant și ale reglementărilor aplicabile.
- Auditorul va verifica utilizarea corectă a ratelor de schimb valutar, atunci când este cazul, în conformitate cu regulile Programului Interreg NEXT.
- Auditorul va verifica dacă atribuirea contractelor de bunuri și servicii în cadrul proiectului a fost realizată în conformitate cu normele privind achizițiile publice, respectiv:
 - a) Regulamentul (UE) nr. 1059/2021,
 - b) Regulamentul (UE) nr. 2509/2024,
 - c) Anexa II – Achiziții publice din Acordul de finanțare dintre Republica Moldova, România și Comisia Europeană.
- În vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, autoritatea contractantă va permite auditorului accesul la toate documentele justificative financiare aferente proiectului, inclusiv evidența contabilă și platformele electronice relevante (JEMS).
- Rapoartele de audit vor descrie scopul și procedurile agreeate ale angajamentului, în detalii suficiente pentru a permite beneficiarului să înțeleagă natura și aria de aplicabilitate a procedurilor utilizate.
- Rapoartele de audit se vor prezenta:
 - în 2 (două) exemplare originale, în limba română și limba engleză;
 - în format electronic;
 - însoțite de factura fiscală și actul de prestare a serviciilor, semnate conform legislației în vigoare.

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Ofertanții sunt obligați să indice țara în care sunt stabiliți și să prezinte documentele justificative relevante, acceptate în mod normal conform legislației țării respective, anexate formularului G5b – Entitate juridică (Legal Entity Form – Companies).

Depunerea ofertei implică acceptarea integrală de către ofertant a termenilor și condițiilor stabilite în documentele de achiziție, iar o astfel de depunere este obligatorie pentru ofertantul căruia i se va atribui contractul, pe întreaga durată de executare a acestuia.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la termenul-limită pentru depunerea ofertelor. Ofertele cu o perioadă de valabilitate mai mică vor fi considerate neconforme.

Proiectul de contract este anexat la prezenta invitație la licitație și va fi completat cu datele ofertantului declarat câștigător.

6. CONFIDENȚIALITATE

Întreaga procedură de evaluare este confidențială, sub rezerva legislației Autorității Contractante privind accesul la documente.



Rapoartele de evaluare și documentele interne sunt destinate exclusiv uzului oficial al Autorității Contractante și pot fi puse la dispoziția organismelor de control relevante, inclusiv:

- Programul Interreg NEXT România–Republica Moldova;
- Autoritatea de Management și organisme naționale competente;
- Comisia Europeană;
- Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF);
- Parchetul European (EPPO);
- Curtea de Conturi Europeană.

Orice contact între Autoritatea Contractantă și ofertanți pe durata procedurii este interzis, cu excepția cazurilor expres prevăzute de legislația europeană și de manualul de achiziții aplicabil Programului Interreg NEXT.

7. CRITERIU DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**.

Contractul va fi atribuit ofertantului care a depus o ofertă conformă din punct de vedere administrativ și tehnic și care a oferit prețul cel mai scăzut.

8. FORMULARE OBLIGATORII

Ofertanții vor completa și semna următoarele formulare anexate la prezenta invitație la procedura unică de licitație:

- G1 – Declarație de obiectivitate și imparțialitate;
- G5b – Formular de entitate juridică (Legal Entity Form – Companies);
- ST4 – Formular de ofertă pentru servicii (Formular de licitare – Servicii).

9. DOCUMENTE OBLIGATORII LA DEPUNERE

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere	Obligativ
1.	Declarație privind neîncadrarea în situațiile de excludere	Formular G1, completat integral și semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ
2.	Certificat/decizie de înregistrare	Copie a documentului emis de autoritatea competentă, semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ
3.	Extras din registrul de stat / document echivalent	Copie semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ
4.	Formular de entitate juridică (G5b)	Formular completat integral și anexat în original, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului. Modelul formularului se anexează la documentație (Formular G5b).	Obligativ
5.	Formular de ofertă pentru servicii (ST4)	Formular completat integral și anexat în original, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului. Modelul formularului se anexează la documentație (Formular ST4).	Obligativ
6.	Propunerea tehnică	Redactată conform cerințelor pct.4 din Invitație de participare - „Informații tehnice”, semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ

Interreg
NEXT

Co-funded by
the European Union



7.	Documente care confirmă calificarea auditorului	Documente care atestă calitatea de auditor certificat de Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova și experiența relevantă în auditarea proiectelor finanțate din fonduri europene / Interreg NEXT	Obligativ
----	---	--	-----------

Cu stimă,

**Comandant general,
general de brigadă**

Dumitru SCURTU

**Interreg
NEXT**



Co-funded by
the European Union

