

**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**  
**privind achiziționarea echipamentului individual de protecție și mijloace speciale în cadrul**  
**proiectului de asistență externă „Gestionarea eficientă a procesului de migrare într-un context**  
**transfrontalier” PRO GOV, ROMD00131**

**Referință: PRO GOV cod ROMD00131**

**Titlul programului:** Programul Interreg Next VI-A România-Republica Moldova 2021-2027 conform Contractului de grant nr.136712 din 16.07.2025

**Finanțare: Contract grant nr. 234729 din 05.11.2025**

**Autoritatea contractantă:**

Inspectoratul General de Carabinieri

Adresa: str. Gheorghe Asachi 65A, MD-2028, Chișinău, Republica Moldova

*La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, termenii de referință, prevederile contractului și specificațiile conținute în acest dosar de licitație. Nedepunerea unei oferte care să conțină toate informațiile și documentația necesară în termenul stabilit poate duce la respingerea ofertei.*

**1. Bunuri care trebuie furnizate**

**Obiectul contractului este:** Furnizarea, livrarea, descărcarea și după caz punerea în funcțiune a **echipamentului individual de protecție și mijloace speciale** pentru Inspectoratul General de Carabinieri în cadrul proiectului de asistență externă cu titlul: „**Gestionarea eficientă a procesului de migrare într-un context transfrontalier**” PRO GOV, ROMD00131, finanțat prin Programul Interreg Next VI-A România-Republica Moldova 2021-2027, conform Contractului de grant nr. 234729 din 05.11.2025.

**Locul livrării:** Inspectoratul General de Carabinieri, mun. Chișinău, str. Tighina, 34, Republica Moldova (în condiții Incoterms DDP).

**Perioada de implementare:** în termen de 3 (trei) luni de la înregistrarea contractului de achiziții la Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova.

Bunurile trebuie să respecte pe deplin specificațiile tehnice stabilite în documentația standard, anexa tehnică și să fie conforme cu modelele, măsurătorile și instrucțiunile.

Ofertanții nu sunt autorizați să depună oferte pentru o soluție variantă în plus față de prezenta ofertă.

**2. Orar**

	<b>DATA</b>	<b>TIMP*</b>
<b>Termenul limită pentru solicitarea de clarificări de la autoritatea contractantă</b>	<b>10.04.2026</b>	<b>ora 17:00, Europei/Chișinău</b>
<b>Data limită pentru ca autoritatea contractantă să emită clarificări</b> <i>Pct. 25.2 din Anexa 1 la RF 2509/2024, autoritatea contractantă furnizează, cât mai curând posibil, tuturor operatorilor economici interesați informații suplimentare legate de documentele achiziției, simultan și în scris. Autoritatea contractantă nu este obligată să răspundă la cererile de informații suplimentare făcute cu mai puțin de șase zile</i>	<b>14.04.2026</b>	<b>ora 17:00, Europei/Chișinău</b>

<u>lucrătoare înainte de termenul pentru primirea ofertelor.</u>		
<b>Termenul limită pentru depunerea ofertelor</b> <i>Pct. 42.5, lit. (b) din Anexa 1 la RF 2509/2024, în procedurile deschise locale, termenele pentru primirea ofertelor, calculate de la data publicării anunțului de participare, este de 30 de zile pentru contractele de achiziții de produse.</i>	<b>22.04.2026</b>	<b>ora 10:00, Europei/Chișinău</b>
<b>Interviuri (dacă există)</b>	Nu se aplică	
<b>Data de finalizare a evaluării ofertelor tehnice</b>	<b>29.04.2026</b> <i>(poate fi modificată)</i>	-
<b>Notificarea atribuirii ofertantului câștigător</b> <i>Pct. 24.4 din Anexa 1 la RF 2509/2024 autoritatea contractantă comunică informațiile prevăzute la articolul 173 alineatul (3) cât mai curând posibil și, în orice caz, în termen de 15 zile de la primirea unei cereri scrise. În cazul în care atribuie contracte în nume propriu, autoritatea contractantă utilizează mijloace electronice. De asemenea, ofertantul poate să trimită cererea prin mijloace electronice.</i>	în decurs de <b>15 zile de la luarea deciziei</b>	
<b>Semnarea contractului</b> <i>Alin. (1) al art. 181 din RF 2509/2024 autoritatea contractantă nu semnează contractul sau contractul-cadru cu ofertantul declarat câștigător decât după expirarea unei perioade de așteptare. Perioada de așteptare are o durată de 10 zile atunci când se utilizează mijloace electronice de comunicare și de 15 zile atunci când se utilizează alte mijloace</i>	în decurs de <b>10 zile de la termenul de înștiințare</b>	
<b>Data începerii</b>	<b>04.05.2026</b> <i>(poate fi modificată)</i>	-

□ **Data provizorie**

### 3. Participare, experți și subcontractare

a) Participarea la această **procedură deschisă locală** este deschisă tuturor ofertanților. Pentru eligibilitate, vă rugăm să consultați punctul 10 din notificarea/anunțul de participare.

Persoanele fizice sau juridice nu au dreptul să participe la această procedură de licitație sau să primească un contract dacă se află în oricare dintre situațiile menționate în măsurile restrictive ale UE:

- [www.sanctionsmap.eu](http://www.sanctionsmap.eu);
- punctul 18 din anexa II la Acordul de finanțare dintre Comisia Europeană și țara parteneră;
- punctul 18 din anexa I la Regulamentul Financiar 2024/2509;
- articolul 136 din Regulamentul Financiar 2024/2509.

În acest caz, oferta lor va fi considerată nepotrivită sau, respectiv, neregulată.

Ofertanții trebuie să prezinte **declarații de onoare (formularul G3)** din care să ateste că nu se află în niciuna dintre aceste situații de excludere. Astfel de declarații trebuie, de asemenea, să fie depuse de toți membrii unei întreprinderi în participațiune/consorțiu, de orice subcontractant și de

orice entitate furnizoare de capacități. Ofertanții care fac declarații false pot suporta, de asemenea, sancțiuni financiare și excluderi în conformitate cu Regulamentul financiar în vigoare. Oferta lor va fi considerată neregulată.

Situațiile de excludere menționate mai sus se aplică, de asemenea, tuturor membrilor unei întreprinderi comune/consorțiului, tuturor subcontractanților și tuturor furnizorilor ofertanților, precum și tuturor entităților pe a căror capacitate se bazează ofertantul pentru criteriile de selecție. În caz de îndoială cu privire la declarații, autoritatea contractantă va solicita documente justificative care să ateste că subcontractanții și/sau entitățile furnizoare de capacități nu se află într-o situație care îi exclude.

b) În cazurile enumerate la articolul 136 din Regulamentul Financiar, licitanții pot fi excluși din procedurile finanțate de UE și pot fi supuși penalităților financiare de până la 10% din valoarea totală a contractului, în conformitate cu Regulamentul Financiar în vigoare. Aceste informații pot fi publicate pe site-ul Comisiei în conformitate cu Regulamentul Financiar în vigoare.

c) Contractul dintre ofertant și experții săi, sau terța parte care pune la dispoziție experții, trebuie să conțină o prevedere conform căreia experții sunt supuși aprobării țării partenere. Se recomandă, de asemenea, ca acest contract să conțină o clauză de soluționare a disputelor.

d) Subcontractarea este permisă, dar ofertantul va rămâne pe deplin răspunzător față de autoritatea de contractantă pentru executarea întregului contract. Ofertantul și, acolo unde este cazul, entitățile pe ale căror capacități se bazează în ceea ce privește criteriile legate de capacitatea economică și financiară vor fi răspunzători în comun pentru executarea contractului. Dacă ofertantul intenționează să subcontracteze una sau mai multe părți din bunurile/serviciile aferente livrării bunurilor contractate, acest lucru trebuie să fie clar menționat în organizare și metodologie, precum și în formularul de depunere a ofertei.

e) Toți subcontractorii și entitățile care furnizează capacitate trebuie să fie eligibili pentru contract. Dacă identitatea subcontractorului intenționat este deja cunoscută la momentul depunerii ofertei, ofertantul trebuie să furnizeze o declarație care să garanteze eligibilitatea subcontractorului. Dacă orice subcontractor/entitate furnizoare de capacitate identificată în acest mod nu îndeplinește criteriile de eligibilitate, oferta va fi respinsă.

#### 4. Conținutul licitațiilor

Ofertele, toată corespondența și documentele legate de licitație schimbate de ofertant și autoritatea contractantă trebuie să fie redactate în **limba română**.

Documentele justificative și literatura tipărită furnizate de solicitant pot fi într-o altă limbă, cu condiția să fie însoțite de o traducere în limba procedurii. Pentru interpretarea ofertei, limbajul procedurii are prioritate.

Licitația trebuie să includă o ofertă tehnică și o ofertă financiară.

##### 4.1. Ofertă tehnică

Oferta tehnică trebuie să conțină informații și documente care demonstrează conformitatea bunurilor propuse cu specificațiile tehnice minime. Aceasta va include:

- descrierea detaliată conform cerințelor tehnice;
- broșuri, fișe tehnice și documente de prezentare ale produsului;
- certificat de conformitate și declarație de garanție;
- formularele completate și semnate:
  - **SV1** – cererea de participare;
  - **G1** - Declarație de obiectivitate și confidențialitate;
  - **G3** - Declarație privind criteriile de excludere și selecție;

- **G4** – Declarație privind identificarea financiară, detalii bancare;
- **G5a, G5b și G5c (după caz)** - formular de entitate juridică.
- **Certificat privind conturile bancare;**
- **certificat/decizie de înregistrare sau extras din registrul de stat** al persoanelor juridice (sau document echivalent);
- **Autorizație de funcționare/Licență de activitate** al persoanelor juridice (sau document echivalent);
- **documente care atestă experiența** în furnizarea de produse similare (de ex.: contracte/acte de recepție/recomandări) în ultimii ani;
- **certIFICATE DE CONFORMITATE/CALITATE, certificate/buletine de analiză** ale bunurilor propuse din care să rezulte că sunt îndeplinite cerințele produsului.
- **Certificat ISO 9001:2009 sau echivalentul (pentru mască de gaz), ISO 9001:2008 sau echivalentul (vestă antiglonț și cască balistică);**

a) Declarații semnate de exclusivitate și disponibilitate (folosind șablonul inclus în documentația standard), câte una pentru fiecare expert cheie, ale căror scopuri sunt următoarele:

□ Expertii cheie propuși în această licitație nu trebuie să facă parte din nicio altă ofertă depusă pentru această procedură de licitație. Prin urmare, trebuie să se angajeze exclusiv față de ofertant.

□ Fiecare expert cheie trebuie să se angajeze, de asemenea, să fie disponibil, capabil și dispus să lucreze pe toată perioada programată pentru contribuția sa la implementarea sarcinilor stabilite în termenii de referință și/sau în organizație și metodologie.

Rețineți că experții non-cheie nu trebuie să fie rugați să semneze declarații de exclusivitate și disponibilitate. Expertul poate participa la proceduri paralele de licitație, dar trebuie să informeze autoritatea contractantă despre acestea în declarația de exclusivitate și disponibilitate. Mai mult, expertul este așteptat să notifice imediat ofertantul dacă acesta are succes într-o altă procedură de licitație și este așteptat să accepte primul angajament oferit în ordine cronologică.

Dacă un expert cheie este propus ca expert cheie de mai mulți ofertanți cu acordul expertului cheie, ofertele corespunzătoare pot fi respinse. Același lucru este valabil dacă expertul cheie propus a fost implicat în pregătirea proiectului. Expertul în cauză va fi exclus din această procedură de licitație.

După ce a selectat o firmă parțial pe baza evaluării principalilor experți prezentați în licitație, autoritatea contractantă se așteaptă ca contractul să fie executat de acești experți specifici. Totuși, după scrisoarea de atribuire, ofertantul selectat poate propune înlocuitori pentru experții cheie în anumite condiții.

b) O **declarație semnată** folosind formatul atașat formularului de depunere a ofertei, împreună cu o "Declarație de onoare privind criteriile de excludere și criteriile de selecție" semnată<sup>1</sup> de fiecare entitate juridică identificată în formularul de depunere a ofertei și de la fiecare subcontractor și/sau entitate furnizoare de capacitate, folosind formatul atașat formularului de depunere a ofertei.

c) Un formular de identificare financiară completat (**certificat privind conturile bancare**) pentru a indica contul bancar în care trebuie efectuate plățile dacă licitația este acceptată.

d) **Dosarul entității** juridice și documentele justificative.

---

<sup>1</sup> Vezi punctul 4 de mai sus și punctul 8 de mai jos: în cazul depunerii electronice, ofertanții trebuie să păstreze originalele Declarației de Onoare în scopuri de control și să le furnizeze autorității contractante la cerere.

e) Semnătură autorizată în mod corespunzător: un document oficial (statute, procură, declarație notarială etc.) care dovedește că persoana care semnează în numele companiei/joint-venture-ului/consorțiului este autorizată în mod corespunzător să facă acest lucru.

Solicitanților li se reamintește că furnizarea de informații false în această procedură de licitație poate duce la respingerea ofertei și la excluderea lor din procedurile și contractele finanțate de UE.

#### 4.2. Ofertă financiară

Oferta financiară, calculată în condițiile Incoterms DDP, trebuie să conțină:

➤ **Formularul SP5 – formularul de ofertă (Tender Form – Supplies)**, semnat de ofertant, defalcarea detaliată a prețului (lei MDL, pentru operatorii economici rezidenți sau EURO pentru operatorii economici nerezidenți, în condiții Incoterms DDP);

➤ **Anexa nr. 1 – Sfecificații tehnice** a modelului de contract;

➤ **Anexa nr. 2 – Sfecificații de preț** a modelului de contract;

➤ **Formularul SP6 – garanția de participare (pentru ofertă)**, conform cerințelor din secțiunea 21 **nu se solicită.**

➤ **Formularul SP7 – Garanția de bună execuție** se depune **doar de către ofertantul desemnat câștigător**, la semnarea contractului, conform cerințelor stabilite în documentația de atribuire – **nu se solicită.**

Toate documentele vor fi semnate electronic de către reprezentantul legal al ofertantului și depuse împreună, pe cale electronică, cu respectarea tuturor cerințelor stabilite în documentația de atribuire.

#### **Oferta financiară trebuie prezentată în moneda:**

➤ **MDL** - pentru operatorii economici rezidenți;

➤ **EURO** - pentru operatorii economici nerezidenți.

Dacă oferta include valori exprimate în altă monedă, conversia se va realiza conform **cursului InforEuro** aferent lunilor aprilie 2026

(publicat la: <https://ec.europa.eu/budget/graphs/inforeuro.html>).

Evaluarea ofertelor financiare se va efectua în valuta națională MDL, cu aplicarea cursului **InforEuro** la data depunerii ofertei.

Oferta financiară trebuie prezentată folosind șabloanele menționate mai sus (Formularul SP5 și Anexa nr. 2 – Specificații de preț a modelului de contract).

Ofertanților li se reamintește că **bugetul maxim disponibil pentru acest contract**, așa cum este menționat în notificarea contractului, este de **2 003 759,00 lei MDL, fără TVA**, echivalentul valorii în euro **orientativ**, are caracter informativ fiind în sumă de **101 200,00 EUR**.

Valoarea estimativă a achiziției a fost calculată la cursul de schimb oficial lei/€, utilizat la momentul inițierii procedurii de achiziție, estimativ ≈ 19,79 MDL pentru 1 EUR. La atribuirea contractelor se va aplica rata de schimb lunară a Comisiei Europene InforEuro (publicat la: <https://ec.europa.eu/budget/graphs/inforeuro.html>).

#### **Contractul de achiziție se va întocmi în limba română, cu menționarea prețurilor și valutei utilizate în ofertă:**

➤ **pentru operatorii economici rezidenți** - contractul va fi încheiat în **moneda națională MDL**, iar plata se va efectua prin virament bancar, conform prevederilor contractuale, după recepția bunurilor livrate;

➤ **pentru operatorii economici nerezidenți** - contractul va fi încheiat în **EURO**, iar plata se va efectua prin virament bancar, conform prevederilor contractuale, după recepția bunurilor livrate.

Plata se va efectua prin virament bancar, conform prevederilor contractuale, **după recepția bunurilor livrate.**

Conform legislației fiscale aplicabile *din Republica Moldova*, inclusiv prevederile Hotărârii Guvernului *Republicii Moldova* nr. 246/2010 **cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte sau a contractelor de stat**, cu modificările ulterioare, proiectul sus menționat se regăsește în Anexa nr. 1 a *Hotărârii prenotate*, care stabilește Lista proiectelor de asistență tehnică în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale, pentru aplicarea scutirilor la impozitul pe venit, accize, taxe vamale, taxe pentru efectuarea procedurilor vamale, taxe pentru mărfurile care, în procesul utilizării, cauzează poluarea mediului, precum și aplicarea scutirii de TVA cu drept de deducere pentru mărfurile și serviciile destinate acestora.

***După depunerea ofertelor potrivit cerințelor stabilite de documentația standard, ofertantul va are obligația în termen de 3 (trei) zile de a prezenta la adresa autorității contractante mostre, broșuri, descrieri, înregistrări video/foto ale produselor propuse.***

## **5. Loturi**

Această procedură de licitație este împărțită în loturi.

## **6. Perioada de valabilitate**

Ofertele sunt valabile **60 (șaizeci) de zile** de la termenul limită de depunere. Ofertele cu o perioadă de valabilitate mai mică vor fi considerate neconforme.

În cazuri excepționale și înainte de expirarea perioadei inițiale de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita în scris ofertanților să prelungească această perioadă cu 30 de zile. Astfel de solicitări și răspunsurile la acestea trebuie făcute în scris. Ofertanții care sunt de acord să facă acest lucru nu vor avea voie să își modifice ofertele și sunt obligați să prelungească valabilitatea garanțiilor lor de ofertă pentru perioada revizuită de valabilitate a ofertei. În cazul în care refuză, fără a pierde garanțiile de licitație, participarea lor la procedura de licitație va înceta.


Ofertantul câștigător va fi obligat să respecte oferta sa pentru o perioadă suplimentară de 30 de zile. Perioada suplimentară se adaugă la perioada de valabilitate a licitației indiferent de data notificării.

## **7. Informații suplimentare înainte de termenul limită de depunere a ofertelor**

Dosarul de licitație este elaborat astfel încât să fie suficient de clar și complet, pentru ca ofertanții să nu fie nevoiți să solicite informații suplimentare în timpul procedurii.

În cazul în care, din proprie inițiativă sau ca răspuns la o cerere scrisă din partea unui ofertant potențial, autoritatea contractantă furnizează informații suplimentare cu privire la dosarul de licitație, acestea vor fi comunicate simultan, în scris, pe cale electronică, tuturor ofertanților care au depus intenția de a participa în cadrul procedurii de achiziție.

Ofertanții pot adresa întrebări în scris, pe cale electronică, cel târziu până la **10.04.2026 (ora 17:00, Europei/Chișinău)**, la următoarea adresă:

 **achizitii@igc.gov.md**, specificând titlul contractului și numărul procedurii:

Autoritatea contractantă va transmite răspunsurile/clarificările, pe cale electronică, tuturor ofertanților până la **14.04.2026 (ora 17:00, Europei/Chișinău)**.

Orice solicitare de întrevederi individuale cu autoritatea contractantă pe parcursul perioadei de licitație nu va fi acceptată și poate conduce la excluderea ofertantului din procedură.

Pe parcursul derulării procedurii de achiziție, **orice contact direct între Autoritatea Contractantă și ofertanți este interzis**, cu excepția situațiilor expres prevăzute de legislația europeană, de manualul de achiziții aplicabil Programului Interreg NEXT și de solicitările de clarificări transmise în scris.

## 8. Depunerea ofertelor

Ofertele trebuie transmise autorității contractante înainte de termenul limită specificat în anunțul de participare/invitație de participare (**22.04.2026, ora 10:00, Europei/Chișinău**). Ofertanții trebuie să se asigure că ofertele depuse conțin toate informațiile și documentele cerute de autoritatea contractantă la momentul depunerii, așa cum sunt prevăzute în documentele de achiziție.

Ofertele vor fi întocmite conform formularului de ofertă pentru bunuri, anexat la documentație, și transmise în format electronic, semnate electronic (cu verificarea ulterioară pe platforma oficială <https://msign.gov.md/#/> ), condiție pentru operatorii economici participanți din Republica Moldova, iar operatorii economici nerezidenți au obligația de a depune toate documentele semnate și ștampilate olograf, la adresa:

 **achizitii@igc.gov.md**

Orice ofertă care nu respectă formularul de ofertă sau cerințele de prezentare prevăzute în documentația de atribuire va fi **respinsă de autoritatea contractantă**.

**Atenție:** Oferta trebuie să ajungă la autoritatea contractantă până la termenul limită indicat mai sus. Ofertele sosite după termenul limită vor fi respinse automat.

Depunerea ofertei implică acceptarea de către ofertant a faptului că rezultatul procedurii de evaluare va fi comunicat în formă scrisă, prin mijloace electronice.

## 9. Modificarea sau retragerea ofertelor

După depunerea unei oferte, dar înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor, un ofertant poate retrage definitiv oferta, sau să o înlocuiască cu una nouă, prin notificare scrisă în adresa Autorității contractante. După termenul limită de depunere a ofertelor, acestea nu pot fi modificate.

## 10. Cheltuielile de pregătire a ofertelor

Nu sunt rambursabile cheltuielile suportate de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei. Toate aceste costuri vor fi suportate de ofertant.

## 11. Proprietatea asupra ofertelor

Autoritatea contractantă își păstrează dreptul de proprietate asupra tuturor ofertelor primite în cadrul prezentei proceduri de licitație. În consecință, ofertanții nu au dreptul să li se returneze ofertele.

Ofertele depuse devin proprietatea autorității contractante și nu vor fi returnate ofertanților, indiferent de rezultatul procedurii.

## 12. Deschiderea ofertelor

Sesiunii de deschidere a ofertelor nu va avea loc. Toate ofertele vor fi recepționate în format electronic, la adresa indicată mai sus.

Orice încercare a ofertanților de a influența comitetul de evaluare în procesul de examinare, clarificare, evaluare și comparare a ofertelor, de a obține informații cu privire la evoluția procedurii

sau de a influența autoritatea contractantă în decizia sa privind atribuirea contractului va duce la respingerea imediată a ofertelor lor.

Toate ofertele primite după termenul limită de depunere specificat în anunțul de participare sau în prezentele instrucțiuni vor fi păstrate de autoritatea contractantă. Garanțiile aferente vor fi returnate ofertanților. Nu se poate accepta nicio răspundere pentru livrarea cu întârziere a ofertelor. Ofertele întârziate vor fi respinse și nu vor fi evaluate.

### 13. Evaluarea ofertelor

#### 13.1 Examinarea conformității administrative a ofertelor

În această etapă, scopul este de a verifica dacă ofertele respectă cerințele esențiale ale dosarului de licitație. O ofertă este considerată conformă dacă îndeplinește toate condițiile, procedurile și specificațiile din dosarul de ofertă, fără a se abate în mod substanțial de la acestea sau a le impune restricții.

Abateri sau restricții substanțiale sunt cele care afectează domeniul de aplicare, calitatea sau executarea contractului, diferă foarte mult de termenii dosarului de licitație, limitează drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului în temeiul contractului sau denaturează concurența pentru ofertanții ale căror oferte sunt conforme. Deciziile prin care o ofertă nu este conformă din punct de vedere administrativ trebuie să fie justificate în mod corespunzător în procesele-verbale de evaluare.

În cazul în care o ofertă nu este conformă cu dosarul de licitație, aceasta va fi respinsă imediat și nu poate fi ulterior obligată să se conformeze prin corectarea acesteia sau prin retragerea derogării sau restricției.

#### 13.2 Evaluare tehnică

După analiza ofertelor considerate conforme din punct de vedere administrativ, comitetul de evaluare se va pronunța cu privire la admisibilitatea tehnică a fiecărei oferte, clasificând-o ca fiind conformă din punct de vedere tehnic sau neconformă.

Calificările minime necesare (a se vedea criteriile de selecție din informațiile suplimentare din anunțul de participare) urmează să fie evaluate la începutul acestei etape.

În cazul în care contractele includ servicii post-vânzare și/sau formare, calitatea tehnică a acestor servicii va fi, de asemenea, evaluată utilizând criteriile da/nu, astfel cum sunt specificate în dosarul de licitație.

În interesul transparenței și al egalității de tratament și pentru a facilita examinarea și evaluarea ofertelor, comitetul de evaluare poate solicita fiecărui ofertant în mod individual clarificări cu privire la oferta sa, inclusiv defalcarea prețurilor, într-un termen rezonabil care urmează să fie stabilit de comitetul de evaluare. Cererea de clarificări și răspunsul trebuie să fie formulate în scris, dar nu se poate solicita, oferi sau permite nicio modificare a prețului sau a substanței ofertei, cu excepția cazului în care este necesar pentru a confirma corectarea erorilor aritmetice descoperite în timpul evaluării ofertelor în conformitate cu articolul 18.4. Orice astfel de cerere de clarificări nu trebuie să denatureze concurența. Deciziile prin care o ofertă nu este conformă din punct de vedere tehnic trebuie să fie justificate în mod corespunzător în procesul-verbal de evaluare.

#### 13.3 Evaluare financiară

a) Ofertele care se dovedesc a fi conforme din punct de vedere tehnic vor fi verificate pentru orice erori aritmetice de calcul și însumare. Erorile vor fi corectate de către comisia de evaluare după cum urmează:

- în cazul în care există o discrepanță între sumele în cifre și în cuvinte, suma în cuvinte va fi suma luată în considerare;

- Cu excepția contractelor forfetare, în cazul în care există o discrepanță între un preț unitar și suma totală obținută din înmulțirea prețului unitar și a cantității, prețul unitar cotate va fi prețul luat în considerare.

b) Sumele corectate în acest mod vor fi obligatorii pentru ofertant. În cazul în care ofertantul nu le acceptă, oferta sa va fi respinsă.

c) Cu excepția cazului în care se specifică altfel, scopul procesului de evaluare financiară este de a identifica ofertantul care oferă cel mai mic preț. În cazul în care se specifică în specificațiile tehnice, evaluarea ofertelor poate lua în considerare nu numai costurile de achiziție, ci, în măsura în care este cazul, costurile suportate pe parcursul ciclului de viață al bunurilor (cum ar fi, de exemplu, costurile de întreținere și costurile de exploatare), în conformitate cu specificațiile tehnice. În acest caz, autoritatea contractantă va examina în detaliu toate informațiile furnizate de ofertanți și își va formula hotărârea pe baza celui mai mic cost total, inclusiv a costurilor suplimentare.

### 13.4 Soluții variate

Soluțiile variate nu vor fi luate în considerare.

**13.5 Criterii de atribuire : cel mai mic preț pentru fiecare poziție în parte cu respectarea tuturor cerințelor stabilite în documentația standard.**

### 13.6 Dovezi documentare privind criteriile de excludere și de selecție

Autoritatea contractantă poate, în cazul în care are îndoieli cu privire la faptul că ofertantul căruia urmează să îi fie atribuit contractul se află într-una dintre situațiile care conduc la excludere, să solicite ofertantului să furnizeze dovezi privind **criteriile de excludere**: În orice moment în timpul procedurii de achiziție și înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă poate solicita documente justificative privind respectarea criteriilor de excludere stabilite în prezentele instrucțiuni.

Pentru ofertele mai mici de 300 000 EUR, autoritatea contractantă poate, în funcție de evaluarea riscurilor, să decidă să nu solicite dovezi pentru **criteriile de selecție**, dar atunci nu trebuie efectuată nici o prefinanțare, cu excepția cazurilor justificate în mod corespunzător. Nu se prezintă documente justificative ale criteriilor de selecție, dacă nu se acordă nicio prefinanțare, cu excepția cazurilor justificate în mod corespunzător.

În cazul în care autoritatea contractantă trebuie să decidă, în funcție de caz, să solicite documente pentru criteriile de excludere și dovezi:

În orice moment în timpul procedurii de achiziție și înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă poate solicita documente justificative privind respectarea criteriilor de excludere și a criteriilor de selecție (capacitatea financiară, economică, tehnică și profesională) stabilite în prezentele instrucțiuni. Vă rugăm să rețineți că o cerere de probe nu implică în niciun fel că ofertantul a fost câștigător. **Toți ofertanții sunt invitați să pregătească în prealabil documentele referitoare la probe, deoarece li se poate solicita să le furnizeze într-un termen scurt.** În orice caz, ofertantul propus de comitetul de evaluare pentru atribuirea contractului va fi invitat să furnizeze aceste dovezi în scurt timp.

La cerere, în ceea ce privește criteriile de excludere, ofertanții ar trebui să fie în măsură să furnizeze documentele justificative sau declarațiile cerute în temeiul legislației țării în care este stabilită societatea (sau, în cazul consorțiilor, a fiecărei societăți) pentru a demonstra că nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute la: punctul 18 din anexa II la Acordul de

finanțare dintre Comisia Europeană și țara parteneră și punctul 18 din anexa I la Regulamentul 2018/1046.

Documentele menționate mai sus trebuie depuse pentru fiecare membru al unei societăți mixte/consorțiu, pentru toți subcontractanții și pentru fiecare entitate furnizoare de capacități.

Autoritatea contractantă poate renunța la obligația oricărui ofertant de a prezenta documentele justificative menționate mai sus în cazul în care poate accesa gratuit dovezile dintr-o bază de date națională sau în cazul în care aceste dovezi au fost deja prezentate în scopul unei alte proceduri de achiziție, cu condiția ca data eliberării documentelor să nu depășească un an (în cazul criteriilor de excludere) și ca acestea să fie încă valabile. În acest caz, ofertantul trebuie să declare pe propria răspundere că documentele justificative au fost deja furnizate într-o procedură de achiziție anterioară și să confirme că situația sa nu s-a schimbat.

Neprezentarea documentelor justificative valabile la cerere și în termenul stabilit de autoritatea contractantă duce la respingerea ofertei de atribuire a contractului, cu excepția cazului în care ofertantul poate justifica eșecul pe motive de imposibilitate materială.

În cazul în care ofertantul câștigător nu furnizează această dovadă sau declarație documentară sau în cazul în care se constată că ofertantul câștigător a furnizat informații false, atribuirea va fi considerată nulă și neavenită. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui oferta următorului ofertant cu cel mai mic nivel sau poate anula procedura de licitație.

### **13.7 Confidențialitate**

Întreaga procedură de evaluare este confidențială, supusă legislației autorității de contractare privind accesul la documente. Deciziile comitetului de evaluare sunt colective, iar deliberările se desfășoară în sesiune închisă. Membrii comitetului de evaluare sunt obligați să păstreze secretul. Rapoartele de evaluare și documentele scrise sunt destinate exclusiv uzului oficial și nu pot fi comunicate nici ofertanților, nici oricărei părți în afară de autoritatea contractantă, Comisia Europeană, Oficiul European Anti-Fraudă și Curtea de Conturi a Europei.

### **14. Notificarea atribuirii**

Prin depunerea unei oferte, fiecare ofertant acceptă să primească notificarea rezultatului procedurii prin mijloace electronice. O astfel de notificare se consideră primită la data la care autoritatea contractantă o trimite la adresa electronică menționată în ofertă.

Autoritatea contractantă va informa toți ofertanții simultan și individual cu privire la decizia de atribuire. Garanțiile de licitație ale ofertanților respinși vor fi eliberate odată cu semnarea contractului. Ofertantul câștigător va fi informat în scris cu privire la acceptarea ofertei sale (notificare de atribuire).

### **15. Semnarea contractului și garanția de executare**

**15.1** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica cantitățile specificate în ofertă cu +/- 100 % la momentul contractării și pe durata valabilității contractului. Ca urmare a variației, valoarea totală a livrărilor nu poate crește sau scădea cu mai mult de 25 % din oferta financiară inițială din ofertă. Se utilizează prețurile unitare indicate în ofertă.

**15.2** În termen de 10 de zile de la primirea contractului semnat de autoritatea contractantă, ofertantul selectat trebuie să semneze și să dateze contractul și să-l returneze, împreună cu garanția de executare (dacă este cazul), autorității contractante. La semnarea contractului, ofertantul câștigător va deveni Furnizor și contractul va intra în vigoare.

**15.3** În cazul în care nu semnează și nu returnează contractul și orice garanție financiară necesară în termen de 10 de zile de la primirea notificării, autoritatea contractantă poate considera că

acceptarea ofertei este anulată, fără a aduce atingere dreptului autorității contractante de a sesiza garanția, de a solicita despăgubiri sau de a solicita orice altă cale de atac în cazul unei astfel de neîndepliniri, iar ofertantul câștigător nu va avea niciun drept asupra autorității contractante.

**15.4 Garanția de bună execuție menționată în condițiile generale se stabilește la 5 % din valoarea contractului.** Garanția de bună execuție trebuie prezentată în forma specificată în anexa la dosarul de licitație. Acesta va fi eliberat în termen de 30 de zile de la eliberarea certificatului final de acceptare de către autoritatea contractantă, cu excepția proporției alocate serviciului post-vânzare. Autoritatea contractantă poate decide să nu solicite o astfel de garanție.

### 15.5 Garanția licitației

Nu este necesară garanție de licitație.

## 16. Clauze de etică și cod de conduită

### 16.1 Absența conflictului de interese

Ofertantul nu trebuie să fie afectat de niciun conflict de interese și nu trebuie să aibă relații echivalente în această privință cu alți ofertanți sau părți implicate în proiect. Orice încercare a unui ofertant de a obține informații confidențiale, de a încheia acorduri ilegale cu concurenții sau de a influența comitetul de evaluare sau autoritatea contractantă în timpul procesului de examinare, clarificare, evaluare și comparare a ofertelor va duce la respingerea ofertei sale și poate duce la sancțiuni administrative în conformitate cu Regulamentul financiar în vigoare.

### 16.2 Respectarea drepturilor omului, precum și a legislației de mediu și a standardelor fundamentale de muncă

Ofertantul și personalul său trebuie să respecte drepturile omului și normele aplicabile privind protecția datelor. În special și în conformitate cu actul de bază aplicabil, ofertanții și solicitanții cărora li s-au atribuit contracte trebuie să respecte legislația de mediu, inclusiv acordurile multilaterale de mediu, precum și standardele fundamentale de muncă, astfel cum sunt aplicabile și definite în convențiile relevante ale Organizației Internaționale a Muncii (cum ar fi convențiile privind libertatea de asociere și negocierea colectivă, eliminarea muncii forțate și obligatorii, abolirea muncii copiilor).

### **Toleranță zero față de exploatare, abuz și hărțuire sexuală:**

Autoritatea contractantă aplică o politică de "toleranță zero" în ceea ce privește orice comportament ilicit care are un impact asupra credibilității profesionale a ofertantului.

Abuzul sau pedeapsa fizică sau amenințările cu abuzul fizic, abuzul sau exploatarea sexuală, hărțuirea și abuzul verbal, precum și alte forme de intimidare sunt interzise.

### 16.3 Anticorupție și antimită

Ofertantul trebuie să respecte toate legile, reglementările și codurile aplicabile în materie de combatere a mitei și a corupției. Autoritatea de Management își rezervă dreptul de a suspenda sau anula finanțarea proiectului în cazul în care sunt descoperite practici corupte de orice fel în orice etapă a procesului de atribuire sau în timpul executării unui contract și în cazul în care autoritatea contractantă nu ia toate măsurile adecvate pentru a remedia situația. În sensul prezentei dispoziții, "practici de corupție" înseamnă oferirea unei mite, a unui cadou, a unei gratuități sau a unui comision oricărei persoane ca stimulent sau recompensă pentru îndeplinirea sau abținerea oricărui act legat de atribuirea unui contract sau de executarea unui contract deja încheiat cu autoritatea contractantă.

### 16.4 Cheltuieli comerciale neobișnuite

Ofertele vor fi respinse sau contractele vor fi reziliate dacă se dovedește că atribuirea sau executarea unui contract a dat naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Astfel de cheltuieli comerciale neobișnuite sunt comisioane care nu sunt menționate în contractul principal sau care nu decurg dintr-un contract încheiat în mod corespunzător care face trimitere la contractul principal,

comisioane neplătite în schimbul unui serviciu real și legitim, comisioane remise unui paradis fiscal, comisioane plătite unui beneficiar al plății care nu este clar identificat sau comisioane plătite unei societăți care pare a fi o societate-paravan.

Contractanții care au plătit cheltuieli comerciale neobișnuite pentru proiecte finanțate de Uniunea Europeană sunt pasibili, în funcție de gravitatea faptelor observate, de rezilierea contractelor sau de excluderea definitivă a fondurilor UE.

#### **16.5 Încălcarea obligațiilor, nereguli sau fraudă**

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suspenda sau de a anula procedura, în cazul în care procedura de atribuire se dovedește a fi supusă încălcării obligațiilor, neregulilor sau fraudei. În cazul în care se constată o încălcare a obligațiilor, nereguli sau fraude după atribuirea contractului, autoritatea contractantă se poate abține de la încheierea contractului.

### **17. Anularea procedurii de licitație**

În cazul în care o procedură de licitație este anulată, ofertanții vor fi notificați de autoritatea contractantă.

Anularea poate avea loc, de exemplu, dacă:

- procedura de licitație a eșuat, și anume în cazul în care nu a fost primită nicio ofertă adecvată, acceptabilă din punct de vedere calitativ sau financiar sau nu a existat niciun răspuns valabil;
- parametrii economici sau tehnici ai proiectului s-au schimbat fundamental;
- circumstanțe excepționale sau *forță majoră* fac imposibilă implementarea normală a proiectului;
- toate ofertele acceptabile din punct de vedere tehnic depășesc resursele financiare disponibile;
- au existat încălcări ale obligațiilor, nereguli sau fraude în cadrul procedurii, în special în cazul în care acestea au împiedicat concurența loială;
- atribuirea nu este conformă cu buna gestiune financiară, adică nu respectă principiile economiei, eficienței și eficacității (de exemplu, prețul propus de ofertantul cărui urmează să îi fie atribuit contractul este disproporționat în mod obiectiv în raport cu prețul pieței).

În niciun caz, autoritatea contractantă nu va fi răspunzătoare pentru niciun fel de daune, inclusiv, dar fără a se limita la, daune pentru pierderea profitului, în orice fel legate de anularea unei proceduri de licitație, chiar dacă autoritatea contractantă a fost informată cu privire la posibilitatea unor daune. Publicarea unui anunț de participare nu obligă autoritatea contractantă să pună în aplicare programul sau proiectul anunțat.

### **18. Apel**

Ofertanții care consideră că au fost prejudiciați de o eroare sau de o neregulă în timpul procesului de atribuire pot depune o plângere.

### **19. Protecția datelor**

Prelucrarea datelor personale legate de această procedură de licitație de către autoritatea contractantă are loc în conformitate cu legislația națională a statului autorității contractante și cu prevederile acordului de finanțare respectiv.

**Comandant adjunct,  
colonel**

**Ilie CIOCOI**

## COORDONAT

**Coordonator de proiect**  
**colonel**

**Alexandru LARIONOV**



Republica Moldova



Inspectoratul  
General de  
Carabinieri



Inspectoratul de  
Jandarmi  
Județean Vaslui



România