

1. Denumirea și sediul instituției

Direcția regională „Nord” a Inspectoratului General de Carabinieri, mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare 140 A

2. Denumirea funcției vacante

Inspector al Unității Militare 1003 a Inspectoratului General de Carabinieri.

3. Scopul

Realizarea activităților de apărare a ordinii și liniștii publice, a drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a proprietății publice și private, la prevenirea și descoperirea infracțiunilor și altor încălcări ale legii în vigoare. Executarea serviciului de protecție, pază și apărare a obiectivelor diplomatice, a altor obiective, a bunurilor și valorilor de importantă deosebită. Menținere, asigurare și restabilire a ordinii publice.

4. Sarcinile de bază

- 1) Executarea misiunii de menținere a ordinii publice;
- 2) Paza, protecția și apărarea obiectivelor diplomatice și a altor obiective de importanță deosebită;
- 3) Realizarea activităților de apărare a ordinii și liniștii publice, a drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a proprietății publice și private;
- 4) Realizarea activităților în domeniul prevenirii și descoperirii infracțiunilor și a contravențiilor;
- 5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale potrivit competențelor atribuite prin lege.

5. Cerințele pentru ocuparea funcției:

- Cetățenia Republicii Moldova;
- Cunoașterea limbii de stat;
- Vârsta minimă de 18 ani;
- Studii gimnaziale/medii/liceale/superioare absolvite;
- Stare de sănătate corespunzătoare (apt din punct de vedere medical);
- Lipsa antecedentelor penale;
- Pregătire militară (serviciul militar în termen, termen redus sau instruire în cadrul catedrei militare).

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea regulamentelor militare, specifice Inspectoratului General de Carabinieri;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională, la nivel cel puțin intermediar (citit/scriș/vorbit).

Abilități esențiale:

- Comunicare și interacțiune eficientă cu comunitatea;
- Capacitatea de a lucra în echipă;
- Integritate și etică profesională;
- Disciplină și angajament în dezvoltarea profesională.

Actele ce urmează a fi prezentate:

- Diplomă sau atestat de studii și suplimentul aferent;
- Diplome și certificate de absolvire de la școli profesionale, școli de meserii, cursuri și programe de instruire;
- Caracteristica de la ultimul loc de muncă, de studii, de la locul de trai și de la locul îndeplinirii serviciului militar în termen (3 caracteristici);
- Livret militar (copie);
- Buletin de identitate (3 copii);
- Certificat de naștere (copie);
- Certificat de naștere al copiilor (după caz, copie);
- Certificat de căsătorie (după caz, copie);
- Certificat de divorț (după caz, copie);
- Permis de conducere (după caz, copie);
- Carnet de muncă (copie);
- Curriculum Vitae;
- Fotografie 9x12 – 1 buc.;
- Fotografie 3x4 – 4 buc.;
- Certificat despre componența familiei.

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare:

Diana Mutruc - Direcția regională „Nord” a Inspectoratului General de Carabinieri
mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare 140 A
tel. 069055505
email: sap.dr.nord@igc.gov.md