

### **1. Denumirea și sediul instituției:**

Direcția regională „Centru” a Inspectoratului General de Carabinieri, mun. Chișinău, str. Tighina, 34

### **2. Denumirea funcției vacante:**

Inspector al Unității Militare 1002 a Inspectoratului General de Carabinieri.

### **3. Scopul:**

Executarea serviciului de protecție, pază și apărare a obiectivelor diplomatice, a altor obiective, a bunurilor și valorilor de importantă deosebită. Menținere, asigurare și restabilire a ordinii publice.

### **4. Sarcinile de bază:**

1) Paza, protecția și apărarea obiectivelor diplomatice și a altor obiective de importanță deosebită;

2) Executarea misiunii de menținere a ordinii publice;

3) Realizarea activităților de apărare a ordinii și liniștii publice, a drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a proprietății publice și private;

4) Realizarea activităților în domeniul prevenirii și descoperirii infracțiunilor și a contravențiilor;

5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale potrivit competențelor atribuite prin lege.

### **5. Cerințele pentru ocuparea funcției:**

- Cetățenia Republicii Moldova;
- Cunoașterea limbii de stat;
- Vârsta minimă de 18 ani;
- Studii gimnaziale/medii/liceale/superioare absolvite;
- Stare de sănătate corespunzătoare (apt din punct de vedere medical);
- Lipsa antecedentelor penale;
- Pregătire militară (serviciul militar în termen, termen redus sau instruire în cadrul catedrei militare).

### **Cunoștințe:**

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea regulamentelor militare, specifice Inspectoratului General de Carabinieri;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională, la nivel cel puțin intermediar (citit/scriș/vorbit).

### **Abilități esențiale:**

- Comunicare și interacțiune eficientă cu comunitatea;
- Capacitatea de a lucra în echipă;

- Integritate și etică profesională;
- Disciplină și angajament în dezvoltarea profesională.

**Actele ce urmează a fi prezentate:**

- Diplomă sau atestat de studii și suplimentul aferent;
- Diplome și certificate de absolvire de la școli profesionale, școli de meserii, cursuri și programe de instruire;
- Caracteristica de la ultimul loc de muncă, de studii, de la locul de trai și de la locul îndeplinirii serviciului militar în termen (3 caracteristici);
- Livret militar (copie);
- Buletin de identitate (3 copii);
- Certificat de naștere (copie);
- Certificat de naștere al copiilor (după caz, copie);
- Certificat de căsătorie (după caz, copie);
- Certificat de divorț (după caz, copie);
- Permis de conducere (după caz, copie);
- Carnet de muncă (copie);
- Curriculum Vitae;
- Fotografie 9x12 – 1 buc.;
- Fotografie 3x4 – 4 buc.;
- Certificat despre componența familiei.

**Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare:**

**Vasile Macari** - Direcția regională „Centru” a Inspectoratului General de Carabinieri, mun. Chișinău, str. Tighina, 34 tel. [069966004](tel:069966004) e-mail: [vasile.macari@igc.gov.md](mailto:vasile.macari@igc.gov.md)