

Caiet de sarcini

privind achiziționarea serviciilor pentru organizarea evenimentului – primul atelier de lucru din cadrul Activității 1.4 a proiectului de asistență externă „Reinforcing Eastern Border Openness through Unity, Networking and Dialogue – REBOUND”, cod ROMD00762, conform Contractului de grant nr. 120069 din 11.06.2026. Finanțat prin Programul INTERREG VI-A NEXT România – Republica Moldova 2021–2027
Data: 05–07 octombrie 2026

Locația: ofertată de prestator și acceptată de Autoritatea Contractantă.

APROBAT	Coordonator de proiect, locotenent-colonel Marina DEDIU;	
AVIZAT	Șefă a Direcției financiare maior Chirpat Olga	
ELABORAT	Asistent de proiect, maior Tudorache Denis	

I. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Autoritatea Contractantă: Inspectoratul General de Carabinieri al Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 65A.

1.2 Descrierea proiectului: Proiectul „*Reinforcing Eastern Border Openness through Unity, Networking and Dialogue – REBOUND*”, cod ROMD00762, este finanțat prin Programul INTERREG VI-A NEXT România – Republica Moldova 2021–2027 și este implementat în parteneriat de Inspectoratul de Jandarmi Județean „Dunărea de Jos” Galați (LP1) și Inspectoratul General de Carabinieri (PP2).

Proiectul urmărește consolidarea cooperării transfrontaliere dintre structurile de jandarmi și carabinieri, prin consolidarea pregătirii operaționale și a interoperabilității celor două structuri, sesiuni de instruire bazate pe scenarii aplicate și exerciții practice de testare a unor abordări comune de răspuns la incidente.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care fac parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura pentru achiziționarea serviciilor pentru organizarea evenimentului – **primul atelier de lucru din cadrul Activității 1.4 a proiectului REBOUND, cod ROMD00762.**

Acesta constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară.

Obiectul constituie prestarea serviciilor pentru organizarea evenimentului, desfășurat la Chișinău pe durata a 3 zile (05–07 octombrie 2026), care includ:

- a) contractarea (închirierea) sălii de conferințe cu dotările aferente, pentru 3 zile;
- b) servicii de catering – pauze de cafea pentru 20 de persoane;

Numărul total de participanți: 20 de persoane (5 reprezentanți ai LP1 și 15 reprezentanți ai PP2), pe parcursul celor 3 zile de desfășurare.

3. CERINȚE TEHNICE PRIVIND SALA DE CONFERINȚE

Prestatorul va asigura o sală de conferințe amplasată în mun. Chișinău, pentru 3 zile consecutive (05, 06 și 07 octombrie 2026), în intervalul orar 08:30–17:00, care va îndeplini cumulativ următoarele cerințe minime:

- capacitate de minimum 25 de locuri, cu posibilitatea aranjării meselor în formă de „U”, „clasă” conform solicitării;
- spațiu separat și adecvat, adiacent sălii, pentru servirea pauzelor de cafea și a prânzului de tip bufet suedez;
- dotare tehnică: videoproiector și ecran de proiecție (sau ecran/panou LED), prize accesibile participanților;
- conexiune la internet Wi-Fi de bandă largă, gratuită și stabilă, pentru toți participanții;
- iluminare naturală și/sau artificială corespunzătoare, sistem de climatizare (aer

condiționat/încălzire) și ventilare;

- grupuri sanitare funcționale, situate în imediata apropiere a sălii;
- posibilitatea amplasării materialelor de vizibilitate ale proiectului (roll-up, banner, materiale informative) la intrarea în sală și în interiorul acesteia;
- acces facil cu transportul public și/sau spațiu de parcare gratuit pentru minimum 3 autovehicule;
- asigurarea curățeniei sălii înainte de începerea și după finalizarea fiecărei zile de lucru;
- posibilitatea păstrării în siguranță, pe durata celor 3 zile, a materialelor și echipamentelor organizatorului.

Sala va fi pusă la dispoziția Autorității Contractante cu cel puțin 30 de minute înainte de începerea programului zilnic, pentru pregătirea logistică și înregistrarea participanților.

4. CERINȚE PRIVIND SERVICIILE DE CATERING – PAUZE DE CAFEA (COFFEE BREAK)

Prestatorul va asigura servicii de tip pauză de cafea (coffee break) pentru un număr de 20 de persoane, câte 2 pauze pe zi, pentru trei zile consecutive (05 octombrie 2026, 06 octombrie 2026 și 07 octombrie 2026), conform agendei evenimentului (orientativ: 10:30–10:45 și 15:00–15:15).

Meniul va include, în mod obligatoriu: cafea (boabe) și ceai (pliculețe), lapte/frișcă, zahăr, apă plată și minerală, sucuri naturale; produse de patiserie dulci și sărate (ex.: croissante, mini-sandvișuri, biscuiți, plăcinte, prăjituri sau tarte); aperitive reci (platouri mixte cu brânzeturi, mezeluri, legume, mini-salate, fructe).

6. PROGRAMUL PRESTĂRII SERVICIILOR

Ziua	Serviciul solicitat	Nr. de persoane
Ziua I – 05 octombrie 2026	Sală de conferințe (08:30–17:00); 2 pauze de cafea;	20
Ziua II – 06 octombrie 2026	Sală de conferințe (08:30–17:00); 2 pauze de cafea;	20
Ziua III – 07 octombrie 2026	Sală de conferințe (08:30–17:00); 2 pauze de cafea;	20
TOTAL	3 zile sală de conferințe; 6 pauze de cafea;	20 / zi

7. CERINȚE GENERALE ȘI CONDIȚII DE CALITATE

- Produsele și serviciile vor respecta normele de igienă și siguranță alimentară în vigoare în Republica Moldova.
- Prestatorul va asigura personal de serviciu calificat, vesela, tacâmurile, fețele de masă și toate consumabilele necesare, precum și debarasarea și curățenia după fiecare

pauză/masă.

- Ofertantul trebuie să demonstreze experiență în prestarea serviciilor similare pentru evenimente oficiale și să prezinte o ofertă detaliată care va include: descrierea sălii de conferințe și a dotărilor (cu fotografii relevante), descrierea meniurilor, cantitățile propuse, prețurile unitare și totale, precum și imagini relevante ale produselor.
- Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a vizita locația propusă înainte de semnarea contractului, pentru verificarea conformității cu cerințele prezentului caiet de sarcini.
- Numărul final de participanți va fi confirmat de Autoritatea Contractantă cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de eveniment.

Valoarea totală a ofertei nu va depăși bugetul alocat de **34 900,00 MDL (fără TVA)**, echivalentul a **1 740,00 EUR**, conform normelor și bugetului aprobat al proiectului.

8. LIVRABILE

Sala de conferințe, complet dotată și pregătită, pentru 3 zile de desfășurare a atelierului; serviciile de catering (6 pauze de cafea) conform cerințelor de mai sus, pentru 20 de persoane; proces-verbal de recepție a serviciilor, semnat de părți.

9. TERMENE ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se va efectua conform legislației în vigoare, prin transfer bancar, pe baza facturii fiscale și a procesului-verbal de recepție a serviciilor, semnate de părți, în termen de până la 30 de zile de la prezentarea documentelor.

10. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și din contractul care va fi încheiat cu ofertantul desemnat câștigător. Orice modificare a datelor, a orarului sau a numărului de participanți va fi comunicată în scris prestatorului, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de eveniment.